



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 10 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

Протокол № 1

заседания Комиссии по противодействию коррупции
от 18 января 2018 года

На заседании присутствовали:

Четверикова Ирина Викторовна, заместитель заведующего по УВР, председатель комиссии;

Гусева Светлана Владимировна, заведующий, заместитель председателя комиссии;

Пашковская Наталия Васильевна, воспитатель, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Цуприк Лариса Михайловна, музыкальный руководитель;

Николаева Евстолия Павловна, помощник воспитателя;

Коровина Ирина Леонидовна, медицинская сестра по массажу.

I. Комиссия рассмотрела результаты выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2017 г. Признать результаты выполнения плана мероприятий удовлетворительными.

Затем выступила Четверикова Ирина Викторовна, заместитель заведующего по УВР, председатель комиссии. Она предложила следующий план работы на 2018 год:

1. Провести оценку должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Срок – до 1 февраля 2018 года. Ответственный – Четверикова И.В., зам. зав. по УВР, члены комиссии.

2. Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Срок выполнения – по необходимости. Ответственный – Четверикова И.В., зам. зав. по УВР.

3. Осуществить контроль за соблюдением работниками детского сада ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника. Срок выполнения – постоянно. Ответственный – Четверикова И.В., зам. зав. по УВР.

4. Осуществить информационное взаимодействие руководителя ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Срок – постоянно. Ответственный – Гусева С.В., заведующий.

5.

6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Срок – постоянно. Ответственные – Гусева С.В., заведующий; Четверикова И.В., зам. зав. по УВР.

7. Обеспечить систематический контроль за выполнением условий государственных контрактов и целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами. Срок – постоянно. Ответственный – Гусева С.В., заведующий, Каменская Л.В., зам. зав. по АХР.

8. Обеспечить систематический контроль, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Опубликование на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также информирование о расходовании внебюджетных средств. Срок – постоянно. Ответственный – Гусева С.В.,

заведующий, Каменская Л.В., зам. зав. по АХР.; Пашковская Н.В., ответственный за ведение сайта.

9. Организовать проведение социологического исследования путем анкетирования среди родителей воспитанников, посвящённое отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителя качеством дошкольного образования». Срок – апрель, 2017 года. Ответственные – Гусева С.В., заведующий; Четверикова И.В., зам. зав. по УВР.

10. Рассмотреть вопрос об усилении контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников). Срок – постоянно. Ответственный – Гусева С.В., заведующий.

11. Усилить контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской помощи) в ГБДОУ и разместить сведения на сайте детского сада в разделе: «Финансово-хозяйственная деятельность». Срок – постоянно. Ответственный – Гусева С.В., заведующий; Пашковская Н.В., ответственный за ведение сайта.

12. Осуществить контроль за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг. Информацию разместить на информационном стенде, официальном сайте детского сада и довести сведения до родителей и сотрудников на общих собраниях.

13. Осуществить экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Срок – постоянно. Ответственный – Гусева С.В., заведующий, Каменская Л.В., зам. зав. по АХР.; Четверикова И.В., зам. зав. по УВР.

II. Принять план работы по противодействию коррупции.

III. Направить информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга. Сроки – до 20 июня и до 20 декабря. Ответственный – Четверикова И.В., зам. зав. по УВР.

Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии



Четверикова И.В.
Пашковская Н.В.