

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

С.В. Гусева С.В. Гусева

31 августа 2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 10 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
28 августа 2015 г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профкомом ГБДОУ детского сада № 10
Выборгского района Санкт-Петербурга,
протокол от 31.08.15 года № 10
Ер Толстых Е.И.

Введено в действие с 01 сентября 2015 г.
Приказом от 31 августа 2015 г. № 19 п.54

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 10 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга;
организации выявления и устранения в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ), в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГУ (ГУП), органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят: заведующий, заместители заведующего, ответственные за организацию закупок, ответственные за организацию платных образовательных услуг, председатель профсоюзного комитета, представитель ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

По решению заведующего ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение заведующего ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ детским садом № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детский сад № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга;

мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ детским садом № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг (в случае оказания платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии ответственных за разные направления работы и работников ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки

соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ детский сад № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ детском саду № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не

позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании заведующего ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают заведующему ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты заведующего ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга, даваться поручения заместителям заведующего ГБДОУ детского сада № 10 Выборгского района Санкт-Петербурга.

